

Регламент процесса печати в присутствии заказчика или представителя заказчика

Для получения качественного результата в процессе печати как Заказчику, так и Исполнителю необходимо следовать тем правилам, что мы разработали благодаря опыту совместной печати с нашими Заказчиками

- необходимо заранее (на этапе подписания документов по заказу) предупредить менеджера о том, что Вы или Ваш представитель планируете присутствовать на приладке и согласовать с ним такую возможность
- дата и время приладки назначаются после получения макетов для печати, подготовки и согласования спусков в печать. О точном времени менеджер уведомляет Заказчика за 24 часа до начала приладки
- Заказчик обязуется приехать на приладку строго за 30 минут до ее начала. Все организационные вопросы, связанные с заказом, решаются совместно с менеджером до начала приладки
- в случае опоздания Заказчика (представителя Заказчика) к назначенному времени более чем на 15 мин. заказ может быть либо снят, либо отпечатан без присутствия Заказчика. Менеджер обязан уведомить Заказчика по телефону, в случае отсутствия телефонной связи по email, о печати без участия Заказчика или снятии заказа с печати
- в случае снятия заказа, повторная постановка заказа производится в соответствии с плановой загрузкой типографии

- приладка осуществляется по цветопробе, изготовленной в ООО «Типография Сити Принт» или цветопробе Заказчика в соответствии со стандартом ISO 12647-2:2004

- печатник ориентируется на утверждённую цветопробу или подписной лист приложенный к заказу

- образцы, предоставленные Заказчиком (представителем Заказчика), цветопробы, не соответствующие стандарту ISO 12647-2:2004 не являются ориентиром для печатника

- по всем вопросам, возникшим при печати, Заказчик обращается к Менеджеру, обязательно присутствующем при приладке или, в отсутствие Менеджера, к мастеру печатного цеха.

- в случае соответствия печатного листа стандарту ISO 12647-2:2004 Заказчик подписывает его, давая тем самым согласие на дальнейшую печать заказа.

- в случае соответствия печатного листа стандарту ISO 12647-2:2004 и желания Заказчика продолжить корректировки по цвету допускается не более двух итераций приладки. Если после этого при соответствии печатного листа стандарту ISO 12647-2:2004 Заказчик отказывается подписать печатный лист, то типография может продолжить дальнейшие итерации по приладке только после согласия представителя Заказчика оплатить дальнейшие расходы типографии (затраченного времени работы печатной машины и бумаги) на приладку. Данное согласие оформляется подписанием сторонами дополнительного соглашения по планируемым расходам. В случае отказа Заказчиком дать такое согласие, типография вправе снять тираж, а Заказчик обязан возместить типографии расходы, связанные с данной приладкой

- Заказчик предварительно ознакомливается с настоящей Памяткой и подписывает ее, соглашаясь, таким образом, с изложенными правилами. Без подписи Памятки приладка печати в присутствии Заказчика не производится